

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>	 <div> <b>SIG</b>  Sistema Integrado de  Gestión del Minenergía </div>
		E-ME-F-14
		<div> 01-06-2023 V-5 </div>

## ACTA REUNIÓN

(Formulación Estrategia de Servicio)

**Ciudad:** Bogotá D.C.

**Lugar:** Sesión Virtual – Seguimiento Equipo Control Social

**Fecha:** 20 de abril de 2026

**Hora:** De las 10:00 am a 11:00 am

### ASISTENTES

Andrea Arango  
Mayerly Paola Medina  
Chayan Peñalosa Yepes  
Claudia Verónica Cortes  
Sandro Roperio Beltrán  
Brayan Ricardo Arenas  
Carlos Mario Ramírez

### ORDEN DEL DÍA

1. Informe territorial – Andrea Arango
2. Análisis del espacio en Ubalá y planeación del 4 de junio
3. Seguimiento a instrumentos internos y cierre de procesos
4. Informe territorial – Sandro Roperio Beltrán (Putumayo)
5. Definición de roles institucionales y articulación
6. Compromisos y cierre

### DESARROLLO:

#### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b>SIG</b>  <small>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</small> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> E-ME-F-14 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> <span>01-06-2023</span> <span>V-5</span> </div>	
--	--------------------------------	--	--	--

## 1. Informe territorial – Andrea Arango

En Junín, Gachalá y Gama, el balance fue positivo. Se realizaron visitas a predios con acompañamiento técnico, evidenciando claridad en los procesos y viabilidad de avance. Se identifica que Gama presenta condiciones para avanzar más rápidamente, con la meta concreta de dejar al menos una granja en construcción durante 2026. Este proyecto tendría un carácter demostrativo para otros municipios.

Se menciona que los proyectos de Junín y Gachalá quedarían proyectados para el siguiente año, mientras que Gachetá no ha emitido respuesta, lo que genera un vacío en el avance territorial.

Posteriormente, describe el espacio realizado en Ubalá, caracterizándolo como altamente complejo. Se tenía una capacidad logística para 150 personas, pero asistieron aproximadamente 300. Esta situación generó tensiones inmediatas debido a las expectativas de la comunidad frente a alimentación (refrigerios y almuerzos) y Subsidios de transporte.

La inconformidad se intensificó cuando los recursos no alcanzaron para todos. Adicionalmente:

- El alcalde y los concejales adoptaron una postura hostil.
- Se evidenció resistencia institucional a la presencia del Ministerio.
- Se priorizó la exposición de problemas sin apertura a soluciones.

Durante la jornada se intervino en la gestión del conflicto político y se concentró en resolver la logística para contener la inconformidad social.

Se describe un contexto territorial estructural en Ubalá:

- Municipio dividido por las represas del Guavio y Chivor.
- Desconexión territorial entre Ubalá A y Ubalá B.
- Transformación del ecosistema que afecta la producción agrícola.
- Presencia de minería y extracción de materiales.
- Procesos de sedimentación que generan deterioro del territorio.

Se enfatiza condiciones de precarización extrema, evidenciadas en: Personas que acudían únicamente por acceso a comida, dinámicas clientelistas incentivadas por actores locales.

Se explica además una problemática estructural en la gestión de conflictos por parte de ENEL:

- Respuestas individualizadas a demandas (empleo puntual, beneficios aislados).
- Debilitamiento del tejido organizativo.
- Ausencia de soluciones estructurales.

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>	 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Se decide:

- Realizar un nuevo espacio el 4 de junio en Ubalá, con participación de la Superintendencia.
- Gestionar la participación de ENEL.
- Reorientar el enfoque del espacio hacia organización comunitaria y estructuración de demandas.

Compromisos de Andrea Arango:

- Elaborar acta del evento de Ubalá (pendiente inmediato).
- Gestionar convocatoria a ENEL (antes del 4 de junio).
- Acompañar proceso organizativo con líderes (durante mayo).

## 2. Análisis del espacio en Ubalá y planeación del 4 de junio

Se profundiza en la necesidad de ajustar la metodología del próximo espacio. Se señala que trabajar con listas extensas de peticiones (como en hidrocarburos) conduce a respuestas fragmentadas.

Es Importante agrupar problemáticas en bloques temáticos, evitar que el espacio se convierta en un escenario de desahogo y garantizar respuestas estructurales por parte de ENEL.

Se aporta información clave sobre el contexto:

- ENEL está en proceso de modificar la bocatoma del embalse debido a sedimentación.
- Esto implica una nueva licencia y un nuevo plan de inversión social.
- Dicho plan debe concertarse con las comunidades.
- Actualmente, las concertaciones se realizan con alcaldías, lo que limita la representatividad.

Se destacan elementos estratégicos: Las comunidades están siendo impulsadas a formalizarse (Cámara de Comercio), esto les permite ejecutar directamente recursos. Junín y Gachetá ya cuentan con comités formalizados.

Se discute la tensión entre: Juntas de Acción Comunal y nuevos comités formalizados. Ambos actores compiten por la ejecución de recursos.

Se insiste en la importancia de preparar metodológicamente a la comunidad antes del 4 de junio, aprovechando el ejercicio de formación en derechos de petición que ellos mismos están adelantando.

Se decide:

- Diseñar metodología basada en bloques temáticos.
- Realizar un espacio preparatorio con líderes.
- Fortalecer el uso de derechos de petición como herramienta organizativa.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Impulsar formalización de comités como mecanismo de control social.

Compromisos:

Andrea Arango:

- Diseñar propuesta metodológica (antes de junio).
- Verificar estado de formalización en Gama, Gachalá y Ubalá (corto plazo).

Claudia Cortes:

- Orientar estructura metodológica (mayo).

### 3. Seguimiento a instrumentos internos y cierre de procesos

Se solicita continuar con el diligenciamiento del instrumento de registro de avance, el cual incluye: Actividades realizadas, Capacidades fortalecidas y Decisiones organizativas.

Además, se enfatiza la necesidad de: Documentar contextos territoriales, Consolidar evidencias y Preparar cierre de procesos.

También se menciona la importancia de sistematización futura y carga en plataformas internas.

Andrea indica que está en fase de cierre de procesos, con pendientes como: Diálogo vinculante con empresas (confirmaciones parciales de asistencia).

Se decide:

Priorizar actualización de instrumentos internos.  
Consolidar información de cada proceso.

Compromisos:

Andrea Arango: actualizar instrumentos (corto plazo).

### 4. Informe territorial – Sandro Ropero Beltrán y Brayan Ricardo Arenas (Putumayo)

Expone, el desarrollo del espacio en La Hormiga: Ambiente de desconfianza hacia las instituciones, Reclamos acumulados por más de 20 años, Interrupciones y retiro de participantes.

Se describe un caso puntual de sabotaje por parte de un asistente y actitudes reiteradas de indisposición por parte de líderes.

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>		
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Durante el desarrollo: Se socializaron respuestas al pliego de peticiones, las respuestas de la ANH fueron percibidas como insuficientes, se evidencia desconexión entre preguntas formuladas y expectativas reales.

Se identifican dificultades: Preguntas mal estructuradas por la comunidad, respuestas técnicas limitadas por el alcance institucional y ausencia de actores clave (OAS, Hidrocarburos).

Se plantean temas específicos:

- Reducción de áreas de exploración (respuesta legal limitada).
- Seguridad de líderes (remisión a Defensoría y UNP).

Surge una propuesta central de crear una mesa regional interétnica con vocería única. Lo que genera un debate amplio: Implicaciones jurídicas (consulta previa), competencias del Ministerio del Interior y riesgo de aumentar conflictos interétnicos.

Se menciona el antecedente del Cauca como ejemplo de conflictividad.

Se decide

ANH realizará reunión virtual para ampliar respuestas.

Se evaluará la viabilidad de una mesa de diálogo (no necesariamente vocería única).

Se trasladará consulta al Ministerio del Interior.

Compromisos

Confirmar con Grupo ANH (Diego Téllez):

- Convocar reunión virtual (semana siguiente).
- Ampliar respuestas (misma semana).

Sandro Roper y Brayan Arenas:

- Coordinar articulación con ANH y comunidad.
- Elaborar relatoría del espacio.

Claudia Cortes:

- Consultar ruta jurídica con DANCP.

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>		
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

### 5. Definición de roles institucionales y articulación

Se evidencian vacíos en la presencia institucional en territorio, especialmente de OAS. Sandro expresa preocupación por asumir espacios sin acompañamiento de entidades competentes.

Claudia aclara que OAS tiene competencia en tratamiento de conflictividades, y Secretaría General debe actuar como articuladora y Secretaría Técnica.

Se discute la necesidad de Garantizar acompañamiento institucional en próximos espacios. Mantener trazabilidad mediante correos y registros.

Andrea sugiere incluir a Sol, quien tiene conocimiento previo del territorio.

Se decide

Realizar reunión preparatoria con ANH y OAS.  
Fortalecer rol de Secretaría Técnica.

Compromisos

- Sandro Roperio: convocar reunión previa con OAS (corto plazo).
- Claudia Cortes: coordinar articulación institucional.

### 6. Compromisos y cierre:

- ✓ Diálogo vinculante con empresas (pendiente confirmaciones).
- ✓ Espacio en Junín (27 de mayo) para abordar ruptura entre concejales y líderes.
- ✓ Solicitud pendiente en Casanare para nueva mesa.
- ✓ Se acuerda esperar comunicación formal de Casanare, pero avanzar en agendamiento preventivo.

Importante mantener agenda activa en territorios.

Compromisos

- Andrea Arango:
  - Liderar diálogo con empresas (semana en curso).
  - Preparar espacio en Junín (27 de mayo).

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	
<b>E-ME-F-14</b>		
01-06-2023		V-5

- Sandro Roperro:
  - Esperar comunicación de Casanare y convocar reunión.
  - Agendar reunión con actores previos (miércoles o jueves).

## COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Elaborar acta del espacio en Ubalá	Andrea Arango	Inmediato
Gestionar participación de ENEL (4 junio)	Andrea Arango	Antes del 4 de junio
Diseñar metodología por bloques temáticos	Andrea / Claudia	may-26
Verificar formalización de comités	Andrea Arango	Corto plazo
Actualizar instrumentos de registro	Andrea Arango	Corto plazo
ANH - Convocar reunión virtual con comunidad (hacer seguimiento)	Sandro Roperro y Brayan Arenas	Semana siguiente
ANH -Ampliar respuestas al pliego (hacer seguimiento)	Sandro Roperro y Brayan Arenas	Semana siguiente
Articular reunión ANH – OAS	Sandro Roperro y Brayan Arenas	Corto plazo
Elaborar relatoría del espacio Putumayo	Sandro Roperro	Inmediato
Consultar ruta jurídica (mesa interétnica)	Claudia Cortes	Próxima semana
Preparar diálogo con empresas	Andrea Arango	Semana en curso
Preparar espacio Junín	Andrea Arango	27 de mayo
Convocar reunión Casanare	Sandro Roperro	Según agenda

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
--------	-------	-------

### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Andrea Arango	Contratista – Grupo GRCGI	
Mayerly Paola Medina	Contratista – Grupo GRCGI	
Chayan Peñalosa Yepes	Contratista – Grupo GRCGI	
Claudia Verónica Cortes	Contratista – Grupo GRCGI	
Sandro Roperio Beltrán	Contratista – Grupo GRCGI	
Brayan Ricardo Arenas	Contratista – Grupo GRCGI	
Carlos Mario Ramírez	Contratista – Grupo GRCGI	

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista